ÇUKUROVA KULÜBÜ
DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

MADDE 1- DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ;
Derneğin Adı : **"ÇUKUROVA KULÜBÜ DERNEĞİ"**dir. Kısa Adı yoktur.
Derneğin Merkezi : ADANA'dır.

MADDE 2- DERNEĞİN AMACI VE FAALİYETLERİ;
A- AMACI

Dernek (Kulüp), Üyeler arasında iletişim kurarak sosyal ve ekonomik yardımlaşmayı sağlamak, kültürel ve sosyal faaliyetlerde bulunarak toplumsal dayanışmayı geliştirmek, sevgi ve saygı ortamı ile birlikte toplumsal faaliyetlerin geliştirilmesinin sağlanması amacının yanı sıra üyelerinin günlük yaşantılarının yarattığı stresten kurtulup rahat ve huzurlu bir ortamda bulunmalarının temini gayesi doğrultusunda faaliyet gösterir.

B-FAALİYETLERİ

Dernek (Kulüp), Üyelerine sosyal ve kültürel yönde hizmet verebilmek için gerektiğinde İçkili ve İçkisiz lokal ve dinlenme yerleri açar, ayrıca üyeler arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için Sportif faaliyetler yanı sıra yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sinema, sergi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenleyerek üyelerinin bu tür faaliyetlerde bulunmalarını sağlar

Derneğin yukarıdaki maddede belirtilen amacını gerçekleştirebilmesi için, her türlü faaliyette bulunmak maksadı ile Dernek plan ve proje yaptırabilir ve bunlar için yarışmalar açabilir, sonucunu uygulayabilir, okuma salonu, kurs açabilir, gelir temin etmek amacıyla çalışmalar yapabilir. Kermes düzenler. Taşınmaz mal alabilir ve satabilir. İşçi çalıştırabilir, dernek adına araç - gereç alıp kullanabilir, kurum ve kuruluşlara hibe edebilir veya satabilir. Amaçlarını gerçekleştirmek için ilgili kuruluşlar ile yurtdışından yardım alabilir.

a) Dernek Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için İçkili/İçkisiz lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek Ayrıca Üyelerine ilgi duyulan ve Arzu edilen bilimsel ve sosyal alanlarda Üniversite ve diğer dernek ve Vakıflarla iş birliği yapıp, çeşitli alanlarda seminer, kurs, konferans, ve benzeri aktivasyonlar tertip etmek, tertip edilenlere katılmak.
b) Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü tesis ile teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek
c) Derneğe gelir elde etmek amacıyla her türlü tesisleri kurmak, iktisadi teşekkül oluşturarak işletmek. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmek,.
d) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtformlar oluşturmak, Tüzüğün ve Dernekler Kanununun öngördüğü kurallara uygun olarak oluşturulan koşullar içerisinde diğer dernekler, federasyon ve konfederasyonlar ile Uluslar arası Kuruluşlar ile ilişki kurar birlikte çalışmalar yapar, toplantılara katılır, uzman ve konuklar çağırır,
e) Derneğin (Kulübün) Amacı kısmında belirlenen konularla ilgili kuruluşlara ve devlete yardımcı olur. Kimsesiz ve yardıma muhtaç olduklarını tevsik edenlerin gerek kendilerine ve gerekse çocuklarına aynı ve nakdi yardımlar yapar. Keza, yukarıda sayılanların çocuklarından başarılı olanlara öğrenimleri için burs verir. Aynı zamanda Bakanlar Kurulunca umumi menfaatlere yararlı olduğu kabul edilen dernek ve kuruluşlar ile Vilayetçe yardım yapılması tasvip olunan veya yardım yapılması için kampanya açılan Dernek, Kuruluş ve Vakıflara maddi ve Ayni yardımlarda

bulunmak, gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

f) Dernek üyelerinin Temel ihtiyaç maddeleri ile diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

g) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,

h) Dernek hiçbir siyasi faaliyette bulunmaz. Dernek dahilinde siyasi toplantılar düzenlenemeyeceği gibi üyeler arasında siyasi tartışmalar da yapılamaz. Dernek, Sosyal ve kültürel alanda faaliyet gösterir.

DERNEĞİN KURUCULARI:

MADDE : 3- DERNEK AŞAĞIDA ADI VE SOYADI BABA ADI, MESLEĞİ DOĞUM YERİ VE DOĞUM TARİHİ TABİİYETİ, İKAMETGAHI BULUNAN KİŞİLER TARAFINDAN KURULMUŞTUR.

	Adı Soyadı :	Mesleği:	Tab.:	İkamet Adresi
1	Zahit AKDAĞ	Tüccar		Reşatbey Mah. 235 Sk. No:30
2	Mehmet ANDIRIN	Çiftçi	T.C.	Sarıyakup Mah. 109 Sk. No:247
3	Melahat ARSAVA	Yüksek Mimar	T.C.	Türkocağı Mah. 96 Sk. 172
4	Enver BATUMLU	Gazeteci	T.C.	Reşatbey Mah. 114 Sk. 16
5	Senai DIBLAN	Öğretmen	T.C.	Sucuzade Mah. Obalar Cad. No:3
6	Mahmut KARABUCAK	Fabrikatör ve Çiftçi	T.C.	Tepebağ Mah. 25 Sk. No:19
7	Mahmut KURDAK	Öğretmen	T.C.	Reşatbey Mah. Ordu Cad. No:14
8	Mustafa KURDAK	Çiftçi	T.C.	Tepebağ Mah. 27 Sk. No:9
9	Kazım KESER	Bankacı	T.C.	Döşeme mah. D.D.Y. Lojmanı
10	Nihat ORAL	Gazeteci, Çiftçi	T.C.	Tepebağ Mah. Çukurmescit Sk. No:57
11	İhsan PANCAROĞLU	Çiftçi	T.C.	Çınarlı Mh. 121 Sk. No:32
12	Kemal PEKÜN	Fab.-Çiftçi	T.C.	Reşatbey Mh. Stadyum Karşısı No:30
13	Ali SEPİCİ	Çiftçi	T.C.	Ulucami Mh. Ulus Cd. 95 Sk. No:207
14	Ahmet SOFUOĞLU	Tüccar	T.C.	Ulucami Mh. Abidinpaşa Cd. 14 Sk. No:103
15	Mahmut SÖKÜN	Çiftçi	T.C.	Kayalıbağ Mh. Seyhan Cd. No:81
16	Galip ŞENER	Memur	T.C.	Reşatbey Mh. 235 Sk. No:80
17	Talip TAŞÇI	Diş Tabibi	T.C.	Çınarlı Mah. İnönü Cd. No:206
18	Kerim TEKİN	Tüccar	T.C.	Reşatbey Mh. 114 Sk. No:15
19	Sadettin TOKBEY	Avukat	T.C.	Tepebağ Mh. Gazi Okulu Karşısı 101
20	Tahir TURANCIK	Tüccar	T.C.	Kurtuluş Mh. 186 Sk. No:12
21	Faruk UĞURLU	Tüccar	T.C.	Reşatbey Mh. Atatürk Cd. No:206

MADDE 4- DERNEĞE ÜYELİK;
Derneğe üye olma koşulları; Derneğin iki türlü üyesi vardır.

1- Asil üye.

2- Onursal (Fahri) üye.



MADDE 5- ASIL ÜYELİK KOŞULLARI:

ASIL ÜYE;
Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir.

Asıl Üye Aralarında Akrabalık ilişkisi bulunmayan iki üyenin öneri ve referansını taşıyan bir dilekçe ile Yönetim Kuruluna müracaat etmek suretiyle Üye Kabul Kurulunca üyeliklerine karar verilmiş olmak kaydıyla Derneğe Giriş Teberrusu ile yıllık üye aidatını, üyeliğe kabul edilmiş olduğunun bildirilmiş olmasını müteakip (3) Ay içerisinde ödemeyi taahhüt etmiş olmak şartıyla müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Ayrıca en az iki yıl süreyle Üyeliği bulunan, Üye Çocuklarının 41 yaşından gün almamış olmak ve iki çocukla sınırlandırılmak kaydıyla üye çocuğu sıfatı ile Kulüp üyeliğine müracaat etmeleri halinde, üye çocuğu sıfatı ile Yönetim Kurulu Kararıyla üyeliğe kabul edilirler. Asıl üyeler, Genel Kurul toplantılarına katılabilir, oy kullanabilir, Yönetim, Denetim Disiplin ve Danışma Kurullarına seçilebilirler.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, aşağıda 20. maddede belirtilen şekilde Dernek Yönetim Kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Daimi üyeliğe kabul edilen kimse kabul edildiği yıla ait aidatın tamamını ödemekle yükümlüdür. Daimi üyeler adres değişikliklerini 1 ay içerisinde Kulüp Başkanlığına yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Aksi halde önceki adreslerine yapılan tebligat geçerlidir.

MADDE 6- ONURSAL (FAHRİ) ÜYELER:
Maddi ve manevi katkıları olanlar; Adana Valisi, Adana İlinde bulunan Üniversite Rektörleri, Fakülte Dekanları, Büyükşehir Belediye Başkanı, Seyhan Belediye Başkanı, Yüreğir Belediye Başkanı'dır.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile Onursal (Fahri) üye olarak kabul edilebilir. Fahri üyeler Dernek toplantılarına katılabilir. Ancak bu üyeler oy kullanamayacakları gibi, Dernek organlarına da seçilemezler. Genel Kurul toplantı yeter sayısının oluşup, oluşmadığının tayininde toplantıya katılan fahri üyeler dikkate alınmaz. Dernek fahri üyeleri, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu'na seçilemez ve Dernek asli üyelerine sağlanan haklardan istifade edemezler.

Yönetim Kurulu, fahri üye olmak için gerekli görülen şartların ortadan kalkması halinde fahri üyeliğin sona ermesine her zaman karar verebilir.
Fahri üyeler istedikleri takdirde aidat verebilirler

MADDE 7- ÜYELİKTEN ÇIKMA;

Üyeler, bu yöndeki arzularını Yönetim Kurulu' na yazılı olarak bildirmek ve Varsa birikmiş borçlarını ödemek kaydıyla diledikleri zaman Dernekten ayrılabilirler. Üyenin yazılı talep tarihi itibariyle yükümlülüklerinin ifası şartıyla üyeliğe son verilir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.



MADDE 8- ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
6-Dernek tüzüğüne ve amaçlarına aykırı hareket edenler ile dernek onur ve haysiyetini rencide eden tutum ve davranışları tespit edilenler yönetim kurulu kararınca çıkarılırlar.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez. Üyelikten kendi isteği ile çıkanlar yeniden üye olmak için başvurmaları halinde tüzüğün üyelik kabul edilen maddelerinde belirtilen hususlar yeniden göz önünde tutulur. Üyelikten çıkarılanların genel kurulda itiraz etme hakları vardır.

MADDE 9- DERNEK ORGANLARI;

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

A- GENEL KURUL
B- YÖNETİM KURULU
C- DENETLEME KURULU
D- DİSİPLİN KURULU
E- ÜYE KABUL KURULU

Dernek Organlarına Seçim Gizli Oyla yapılır.

MADDE 10- DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLANMA ZAMANI VE ÇAĞRI VE TOPLANTI USULÜ;

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı aidat ödeme yükümlülüklerini terine getirmiş üyelerden oluşur. Genel Kurul

1- Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Dernek Organlarının seçimini kapsayan Seçimli Olağan Genel Kurul, 2 (İki) Yılda Bir ***ŞUBAT Ayı içerisinde*** *Yönetim Kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Genel kurul toplantıya Yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırmakla görevlendirir.* ***ÇAĞRI USULÜ;***

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre Aidat Borcu olmayan ve Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 (On beş) gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya Üyelere Mektup, Faks, e-Mail, Telefon ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu hususta bir belge düzenlenir. Toplantı Dernek Merkezinin bulunduğu yerde yapılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa,

ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

TOPLANTI USULÜ;

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

MADDE 11- GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ;

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

MADDE 12-GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ;

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1-Dernek organlarının seçilmesi,

2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,

4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yöneltmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,

9-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

10-Derneğin vakıf kurması,

11-Derneğin fesih edilmesi,

12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

MADDE 13 YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ;

Yönetim Kurulu, Bir Başkan ve Sekiz asıl üye olmak üzere **Dokuz** asıl üyeden oluşur, Dernek Başkanı Gizli oyla seçilir, 8 Asıl Yönetim kurulu Üyesi gizli oyla seçilir, Beş yedek üye genel kurulca gizli oyla seçilir.

Bir dönem Başkan seçilen kimse, aradan bir dönem geçmeden tekrar başkan seçilemez

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak Başkan Vekili, Muhasip Üye, Sekreter Üye ve Komiser Üye ve Üyeleri belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir. Yönetim Kurulu üyeleri yedekler dahil herhangi bir nedenle Dokuz kişiden aşağı düşecek olursa Genel Kurul seçimli olağanüstü toplantıya çağrılır

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ;

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,

5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak

6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

MADDE 14 YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ

Genel Kurul Toplantısı ile Yönetim Kurulu Asıl Üyeliğine Seçilenler Genel Kurulu Müteakip azami üç gün içerisinde Yönetim Kurulu Başkanlığında toplanarak, kendi aralarında aşağıda belirtildiği üzere görev taksimi yaparlar.

1. Başkan Vekili
2. Muhasip üye
3. Sekreter Üye
4. Komiser Üye
5. Üye
6. Üye
7. Üye
8. Üye olarak görevleri tespit edilir Bunların görevleri başlıca şunlardır:

BAŞKAN: Gerek Dernek ve gerekse Yönetim Kurulu Adına Derneği resmi, özel, hakiki ve hükmi bütün şahıslar, Meclis ve Daireler ve her türlü teşekkül nezdinde temsil eder. Yönetim Kuruluna Başkanlık eder.

BAŞKAN VEKİLİ : Birinci Başkanın bulunmadığı hallerde Yönetim Kuruluna Başkanlık eder. Birinci Başkanın keza hazır bulunmadığı hallerde Birinci Başkanın diğer görevlerini aynı selahiyetle ifa eder.

MUHASİP ÜYE: Derneğin hesapları ile Muhasebe işleri ile ilgili tüm sorunları ile ilgilenir. Dernek gelirlerinin muntazam ve makbuz karşılığı tahsili ile tediyelerinin evrak ve belgelerine istinaden yapılmasını temin ile görevlidir. Derneğin devre sonu hesap özetlerini veya bilançosunu ve yeni yıl bütçesinin hazırlanması ile ilgili olarak Denetleme Kurulu ile birlikte bunları hazırlayarak Yönetim Kurluna verir.

SEKRETER ÜYE: Yönetim Kurulu toplantılarında karar defterini düzenler, Derneğe gelen ve Dernekten yazılan evrakların düzenlenmesiyle sorumlu olup, Derneğe girmek isteyen namzet üyelerin müracaatlarını alıp, Yönetim Kurluna intikalini ve sonuçlarını müracaat sahiplerine tebliğ eder.

KOMİSER ÜYE: Dernek dâhilinde nizam ve intizamı sağlar, gerekli hallerde Dernek İç yönetmeliğini tatbik eder, Üyeler arasında ihtilafların çözümlenmesinde taraflara yardımcı olur. Derneğin Lokal, Kütüphane ve Lokantasının intizamına bakar. Üyeler arasında çıkan intizam ve disiplini bozucu halleri Yönetim Kuruluna bildirir.

MADDE 15- YÖNETİM KURULUNUN TOPLANTI ZAMANI VE TOPLANTI YETER SAYISI:

Yönetim Kurulu ayda bir defa olmak üzere olağan olarak toplanır. Ayrıca Başkan tarafından lüzum görüldüğü takdirde veya üyelerinin üçte ikisinin (2/3) yazılı isteği üzerine olağan üstü olarak ta toplanabilir.Yönetim Kurulunun toplantısının yapıla bilmesi için üye adedinin yarıdan bir fazlasının toplantıya katılması lazımdır. Bu şekilde toplantı karar yeter sayısının tamamlanması ile Kararlar katılanların ekseriyeti ile alınır.

MADDE 16- YÖNETİM KURULUNUN TOPLANTILARINA KATILMAMA HALİNDE UYGULANACAK ESASLAR:

Yönetim Kurulu toplantılarına mazeretsiz ve izinsiz olarak arka arkaya üç toplantıya katılmayan veya Genel kabul görmüş teamüllere aykırı olması nedeniyle mazereti Yönetim Kurulunca kabul edilmeyen Yönetim Kurulu üyesinin, Yönetim Kurulu üyeliği sona bulur.

MADDE 17- YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELER İLE TAMAMLANMASI VE SEÇİMİN YENİLENMESİ:

Yönetim Kurulu üye sayısı boşalmalar sebebiyle yedeklerin çağrılması en çok oy alan Yedek Üyeler sırasıyla Asil Üyeliğe çağrılır. Bu suretle Yedeklerinde getirilmesi ile üye sayısı üye tam sayısının yarısından aşağıya düşer ise Genel Kurul Yönetim Kurulunun kalan üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağırılır. Çağırının yapılmaması halinde Dernek Üyelerinin başvurması üzerine Mahallin Sulh Hukuk Hakimi Duruşma yaparak Dernek Üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içerisinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

MADDE 18- DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ;

Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca gizli oyla seçilir. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir. Denetleme Kuruluna seçilenler Dernekte başka görev alamazlar.

DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ;

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

MADDE-19 DİSİPLİN KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ :

Disiplin Kurulu Genel Kurul tarafından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Kurul üyeleri aralarından bir Başkan ve bir Başkan Yardımcısı seçer. Asıl Üyeliklerden herhangi bir nedenle eksilme olursa yerlerine aldıkları oy sırasına göre yedekler geçer.
Tüzük hükümlerine Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararları ile genel kabul görmüş adabı muaşeret, terbiye ve nezaket kurallarına aykırı harekette bulunan üyeler hakkında disiplin cezaları tatbik olunur. Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından, Kurula tevdi edilen hususlar hakkında soruşturma açıp karar verebilir. Disiplin Kuruluna sevk edilen bir hadise en fazla **On Beş Gün** içerisinde kurulca karara bağlanır, Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kuruluna Sevk edilen üyeler, haklarında verilecek karara kadar, Derneğe devamdan **Men** edilirler, şu kadar ki bu **Men Yirmi Günden** Fazla olamaz. Verilecek ihraç cezalarından bu müddet düşülür.

Disiplin Cezaları bir hafta içerisinde Yönetim Kurulunca ilgili üyeye tebliğ olunur. Hakkında Dernekten İHRAÇ KARARI uygulanan üyeler bu karara karşı tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içerisinde yazılı olarak itirazını Olağan Genel Kurula tevdi edilmek üzere Yönetim Kuruluna verir. Yönetim Kurulunca Bu itirazın ilk olağan Genel Kurul toplantısında gündeme konulması zorunludur İHRAÇ kararının kaldırılması Genel Kurula katılan mevcut üyelerin üçte ikisinin (2/3) kabul oyu vermesiyle mümkündür.

DİSİPLİN CEZALARI VE UYGULAMA ŞEKLİ

Disiplin Kurulu işbu cezai kararlarını üyelerinin karıştıkları olayları incelemek suretiyle gerekli kararları verir. Disiplin Kurulu aşağıdaki maddelerde yazılı cezai kararları vermek hakkına haizdir

1. UYARI: Yönetim Kurulu kararlarına riayetsizlik. Üye arkadaşlarına ve Dernek Personeline Gayri Ahlaki söz sarf etmek halinde verilir. UYARI cezası alan üye On Beş Gün süre ile Derneğe devam edemez.

2. İHTAR: Dernek Tüzüğüne ve İç Yönetmeliğine aykırı hareket eden üyeye verilir. İHTAR'I gerektirecek nitelikte bir suç işleyen üyeye gerektiğinde Yönetim Kurulu Başkanınca, Disiplin Kuruluna sevk edilmeksizin Resen veya yazılı olarak bildirmek şartıyla İHTAR cezası verilebilir. İHTAR cezası alan üyeler Bir Ay süreyle Kulübe devam edemezler.

3. HAK MAHRUMİYETİ: Dernek Tüzük ve İç Yönetmeliğine olduğu gibi, Yönetim Kurulu kararlarına kasten aykırı hareket eden, iftira eden, gerek üye arkadaşlarına ve gerekse Dernek Personeline haksız fiilde bulunulması halinde verilir. HAK MAHRUMİYETİ Cezası Alan üye suçun şekline göre üç aydan altı aya kadar Derneğe devam edemezler.

4. İHRAÇ KARARI: Dernekte kendisine verilen vazifeyi kötüye kullanmak şeref ve haysiyet kırıcı suçlar işlemek, Dernekte yapılan seçimlere hile ve fesat karıştırmak, Dernek Menkul ve Gayri Menkullerinden şahsi menfaat sağlamak, Dernek haricinde ve dahilinde Derneğin Haysiyet ve Şerefini zedeleyecek beyanlarda bulunmak, türlü dedikodular yapmak hallerinde verilir. İhraç kararının affı mümkün değildir. Ceza ancak; İkinci Genel Kurulda üyelerin 2/3 Oyları ile kaldırılabilir.

Disiplin Cezaları, Disiplin Kurulu tarafından verilir, Yönetim Kurulu tarafından tatbik edilir..

MADDE 20- ÜYE KABUL KURULU SEÇİMİ TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

Üye Kabul Kurulu Yönetim Kurulu Asıl ve Kabul Kurulu Asıl Üyelerinin toplanması ile 16 kişiden teşkil eder. Üye Kabul Kurulu Üyeleri yedi kişi olup, Genel Kurul tarafından seçilirler. Kabul Kurulu yedi asil, dört yedek üyeden oluşur. Kararları Yönetim Kurulu tarafından uygulanır. Toplantıdan en az beş gün önce Başkan tarafından Üyelere çağrı yapılarak Toplantı günü ve saati bildirilir. Üye kabul Kurulu Toplantılarına Yönetim Kurulu Başkanı Başkanlık eder. Toplantıya herhangi bir nedenle katılamayan Başkanın yerine İkinci Başkan bu görevi yürütür.

Kabul Kurulu toplantısının yapılabilmesi için Kurul toplam üye adedinin en az 13 kişi ile toplanması halinde toplantı yeterlik sayısı sağlanır. Bu şekilde toplantı karar yeter sayısının tamamlanması ile Kararlar katılanların asgari 11' nin olumlu oyu ile alınır.

Yukarıda 5. Maddede belirtilen koşulları sağlayan ve Derneğe Üye olmak isteyen Kişilerin Üyeliğe müracaat formunu imzalamak ve en az iki asıl üye tarafından takdim edilmek suretiyle iki adet vesikalık fotoğrafı ve Cumhuriyet Savcılığından Alınmış Sabıkasızlık Kaydı ile birlikte Kulüp Başkanlığına müracaat etmeleri halinde Üyelik Müracaat formları 15 gün süreyle kulüp ilan tahtasına asılır. Bu müddet içerisinde, dernek üyelerinden herhangi birisi üyeliğe talip olan kişi hakkında itirazda bulunabilir. İtiraz vaki olması halinde Kabul Kurulu üyeleri gerekli soruşturmayı yapmak zorundadır. Bu şekilde gelişen talep, Üye Kabul Kuruluna getirilir. Üye Kabul Kurulu Müracaat eden kişinin Üyeliğe Kabulü Veya Üyeliğinin Reddi hakkında gizli oyla bir karar verir. Üyeliğin reddi kararlarında gerekçe gösterilmez. Üyeliği Reddedilenler Ret kararının Tebliğinden itibaren en az iki yıl sonra bir defaya mahsus olmak üzere yeniden müracaat edebilirler. Üyeliğe kabul ve ret kararları kesindir.

MADDE 21- DERNEĞİN GELİRLERİ;

Derneğin gelir kaynakları aşağıda belirtilmiştir.

1-Üye Aidatı: Üyelerden 275.- YTL. Yıllık üye aidatı alınır. Bu Miktarı artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir. Yıllık aidat Genel Kurul'un belirlediği tarihler saklı kalmak kaydıyla Genel Kurul tarihinden itibaren en geç 6 ay içerisinde peşin veya taksitler halinde defaten ödenecektir. Yıllık aidatın ödenme tarihi her halükarda 6 aydan fazla uzatılamaz.. Aidat borcunu ödemeyen üyeler hakkında tüzüğün 8. maddesi tatbik edilir.

2-Üyelerden Giriş Aidatı olarak 4.500.- YTL. Alınacaktır. Bu Miktarı Artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir. Üye Çocuklarının kulüp üyeliğine kabulü halinde Giriş aidatı 1/5 oranında alınır. Kulüp Üyesi olan Eşlerinin Vefatı nedeniyle Kulüp üyeliğine kabul edilen üye eşlerinden Giriş Aidatı alınmaz.

3-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

4-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

5-Derneğin mal ve nakit varlığından elde edilen gelirler,

6-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

7-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

8-Bağışlar ve yardımlar (Derneğe ilk girişte yapılacak bağış tutarı Genel Kurulca tespit edilir. Dernek üyelerinin eş ve çocuklarının Derneğe girişlerinde yapılacak bağışlar da Genel Kurulca tespit edilir.

9-Diğer gelirler

AİDATLARIN ÖDENMEMESİ HALİ

Yıllık aidatını belirtilen zamanda ödemeyen üyeye birer iadeli-taahhütlü mektup gönderilerek 10 gün içerisinde aidatını ödemesi bildirilir. Bu müddet içerisinde aidatını ödemeyen üyenin dernek üyeliği yönetim kurulu kararı ile sona erer. Bu durumda kalmış bir üye birikmiş aidatını ödemek sureti ile tekrar üye olma talebinde bulunabilir. Ancak: Bu hususta karar verme yetkisi yönetim kuruluna aittir. Geriye Dönük Borçlar son yıl aidatı üzerinden hesap edilerek alınır. Bu Bedelleri artırmaya genel kurul yetkilidir.

MADDE 22- DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER;

Defter tutma esasları; Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin 2005 yılı için 500 Bin YTL'yi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

KAYIT USULÜ;

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

TUTULACAK DEFTERLER;

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğleri esaslarına göre yapılır.

DEFTERLERİN TASDİKİ;

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce İl Dernekler Müdürlüğüne veya Notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

GELİR TABLOSU VE BİLANÇO DÜZENLENMESİ;

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

MADDE 23- DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ;

Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Yönetmelikte örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Yönetmelikte örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Yönetmelikte örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Yönetmelikte örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

ALINDI BELGELERİ;

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Yönetmenlikte gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

YETKİ BELGESİ;

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Yönetmelikte EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi " dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

GELİR VE GİDER BELGELERİNİN SAKLAMA SÜRESİ;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak (5) yıl süreyle saklanır.

MADDE 24- BEYANNAME VERİLMESİ;

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibariyle sonuçlarına ilişkin (Yönetmeliğin EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek Yönetim Kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

MADDE 25- BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ;

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ;

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Yönetmeliğin EK-3' te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİNE;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

TAŞINMAZLARIN BİLDİRİLMESİ;

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Yönetmeliğin EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

YURTDIŞINDAN YARDIM ALMA BİLDİRİMİ;

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Yönetmeliğin EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE BİRLİKTE YÜRÜTÜLEN ORTAK PROJELERLE İLGİLİ BİLDİRİM;

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Yönetmeliğin EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

DEĞİŞİKLİKLERİN BİLDİRİLMESİ;

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Yönetmeliğin EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Yönetmeliğin EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE 26- DERNEĞİN İÇ DENETİMİ;

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE 27- DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ;

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 28- TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ;

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 29- DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ;

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

TASFİYE İŞLEMLERİ;

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde **ÇUKUROVA KULÜBÜ DERNEĞİ"** ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 30- HÜKÜM EKSİKLİĞİ;

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Mevcut Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	: İmzası
SERDAR ÖZTEKİN	**Başkan**	
SİNEM ÖZKAN BAŞLAMIŞLI	**Başkan Vekili**	
AHMET YARIMOĞLU	**Muhasip Üye**	
MUSTAFA ULUDAĞ	**Sekreter Üye**	
GÜLTEKİN ÇİĞDEM	**Komiser Üye**	
ALİ TAŞA	**Üye**	
GÜNDÜZ ÇELİK	**Üye**	
VAKUR BESİM ÖZEK	**Üye**	
NESLİHAN SEYREK	**Üye**	

ÇUKUROVA KULÜBÜ DERNEĞİ' ne ait 30 maddelik bu Tüzük 13/03 / 2022 tarihli Genel Kurul Toplantısı kararı ile değiştirilmiştir.

Bu tüzük 30 (Otuz) maddeden ibarettir

İşbu Tüzük Müdürlüğümüzce
İncelenmiş Olup, 5253 Sayılı Dernekler
Kanununa Uygun Olduğu Tasdik Olunur
Tarih
20/04/2022

T.C.
Recep KURTOĞLU
İl Sivil Toplumla İlişkiler
Müdürü